



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂRLUNGENI

### COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

An școlar 2021 - 2022

<b>NR. CRT.</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE MEMBRILOR DIN COMISIE</b>	<b>CALITATEA ÎN COMISIE</b>
1.	BUTCARU ROMEO FELIX	Coordonator - profesor
2.	PĂCURAR LUCIAN DAVID	Secretar - profesor
3.	BĂLĂCEANU SORIN GABRIEL	Membru - profesor
4.	MIKES JAKAB CSABA	Membru - profesor
5.	ȘUMANSCHI LOREDANA	Membru - reprez. Comitet de părinți
6.	ȚĂREAN TITEL	Reprez. CL com.Târlungeni

**DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR  
ACTIVITĂȚI**

NR. CRT	NUMELE MEMBRULUI DIN COMISIE	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	<b>BUTCARU FELIX</b> (coordonatorul CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a documentelor oficiale</i></li> <li>• <i>Responsabil al subcomisiei de analiză SWOT și elaborare a planurilor de îmbunătățire</i></li> <li>• <i>Membriu subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i></li> <li>• <i>Membriu al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor CEAC</i></li> <li>• Supervizează întreaga activitate a comisiei;</li> <li>• elaborează planurile operaționale și de acțiune al comisiei;</li> <li>• realizează planul de îmbunătățire;</li> <li>• realizează raportul de autoevaluare;</li> <li>• monitorizează activitatea comisiei;</li> <li>• revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;</li> <li>• reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;</li> <li>• realizează observarea lecțiilor;</li> <li>• evaluează activitatea comisiei;</li> <li>• realizează formularul de monitorizare internă;</li> <li>• completeaza datele de pe platforma electronica aracic</li> <li>• verifică modul de completare a documentelor școlare;</li> <li>• monitorizează activitatea comisiiilor</li> </ul>
2.	<b>PĂCURAR LUCIAN</b> (secretarul CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Responsabilul subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor</i></li> <li>• <i>Membriu al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i></li> <li>• asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;</li> <li>• rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;</li> <li>• asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC;</li> <li>• elaboreaza chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>• gestionează întreaga documentație a comisiei;</li> <li>• elaborează documentele de lucru ale comisiei;</li> <li>• realizează observarea lecțiilor;</li> <li>• monitorizează procedurile specifice;</li> <li>• întocmește procese verbale ale ședințelor comisiei CEAC și a subcomisiilor din care face parte</li> </ul>

3.	<b>BĂLĂCEANU SORIN (profesor - membru al CEAC)</b>	<p><b><i>Responsabilul subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și xtracurriculare</i></b>  <b><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborează chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>• monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>• monitorizează modul de completare a documentelor oficiale;</li> <li>• revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;</li> <li>• reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>• întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;</li> <li>• colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;</li> <li>•</li> </ul> <p>participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.</p>
4.	<b>MIKES JAKAB CSABA (membru al CEAC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Responsabilul subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i></b></li> <li>• <b><i>Membru al subcomisiei de analiză SWOT și elaborare a planurilor de îmbunătățire</i></b></li> <li>• <b><i>Membru al subcomisiei de monitorizare activităților extrașcolare și extracurriculare</i></b></li> <li>• elaborează chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>• aplică și interpretează chestionare;</li> <li>• monitorizează activitățile C.N.U. din punct de vedere al analizei SWOT;</li> <li>• revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;</li> <li>• reactualizează baza de date a subcomisiei de analiză SWOT;</li> <li>• întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>• colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;</li> <li>• participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.</li> </ul>

5.	<b>ȘUMANSCHI LOREDANA</b> <i>(reprezentant Comitetul de părinți)</i>	<b><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i></b> asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți; contribuie la gestionarea dovezilor; elaborează chestionare și fișe de lucru ale subcomisiei; monitorizarea alegerii CDSȘ/CDL; participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
6.	<b>ȚĂREAN TITEL</b> <i>(reprezentant CL com. Tărlungeni)</i>  <b>ANDRAȘI ANDREI</b> <b>(lider de sindicat “Diaconu Coresi”)</b>	<b><i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i></b> asigura relația dintre școala și primărie; monitorizează relațiile cu autoritățile locale; participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.