



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂRLUNGENI

Tărlungeni, str. Principala, nr. 36

Tel./fax 0268/365023

e-mail- scoalatarlungeni@yahoo.ro

### PLAN OPERAȚIONAL C.E.A.C. an școlar 2021 / 2022

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	Cadre didactice Director	Sept. 2021	Înființarea Comisiei	100%
PC1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membri CEAC	Oct. 2021	Plan operațional	100%
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membri CEAC	La nevoie	Adeverințe curs - dacă este cazul	100 %
PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului- învățării.	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent	Procese verbale	

	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri	100%
	6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri	100%
<p>PC1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.</p> <p>PC3: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p>	7	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Șefi arii curriculare CEAC	Oct. 2021 Ian. 2022 Martie 2022	Grafic	100 %
	8	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic	Fișă observ. Lecție	
	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefi arii curriculare	Conform termene fixate	Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire	
	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier psihopedagog Diriginți	Oct. 2021- Martie 2022	Chestionare Plan de îmbunătățire	
	12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					

<p>PC3: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>PC6: Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>	13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	Sept. 2021	Cataloage școlare	100%
	14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip	100%
	16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
	17	Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină CPPE	Permanent	Tabel tipizat PV Caiete de corespondență	100%
	18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, Fișă observ. Lecție	90%
	19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, șefi arii curriculare compartimente	Permanent	Fișe tip, PV	80%
	20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	PV	100%

	21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	80%
	22	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	100%
PC7: Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare	23	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Oct. 2022	Raport de autoevaluare	100%
	24	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Oct. 2022	Plan de îmbunătățire	100%
PC8: Procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate	25	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare	100%
	26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	100%

### Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Director:

PROF. KERES MIHAELA

Coordonator C.E.A.C.

PROF. BUTCARU FELIX