



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|---------------------------------|------------|--------|------------|
| | SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI | 397180 | BRAȘOV | TĂRLUNGENI |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
| | Rural |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
| | Zonă centrală |

| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.) | Da |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | |
|------------|--|
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
| | Școală cu clasele I-VIII |

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: |
| | publică |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 10128.00 | 9800.00 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate |

| | | |
|------------|--|------|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 5.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 1.00 |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | preșcolar | Da | Da |
| | primar | Da | Da |
| | gimnazial | Da | Da |

| | |
|------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: |
| | Nici un răspuns selectat. |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | două schimburi | două schimburi |

| | | |
|------------|--|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba română | Da |
| | limba maghiară | Da |

| | | |
|------------|--|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |
| | limba germană | Da |
| | alte limbi | Da |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|------------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coordonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 5.00 | 9.00 | | | | 14.00 |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV) | 12.00 | 19.00 | | | | 31.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 9.00 | 13.00 | | | | 22.00 |
| Total | 26.00 | 41.00 | | | | 67.00 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| D18a | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
|--|---|-----------------------|----------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 121.00 | 205.00 | 326.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 253.00 | 476.00 | 729.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 169.00 | 291.00 | 460.00 |
| Total | 543.00 | 972.00 | 1515.00 |
| Total grădiniță | 121.00 | 205.00 | 326.00 |
| Total niveluri școală | 422.00 | 767.00 | 1189.00 |

| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: |
|--|--|
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 11.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 31.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 39.00 |
| Total | 81.00 |

| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 1.00 | 13.00 | (ante)prescolar | 14 | 326 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 1.00 | 22.00 | primar | 32 | 742 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | |
|---|-------------|--------------|------------|-----------|-------------|
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 23 | 482 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 2.00 | 35.00 | | 69 | 1550 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | | |
|---|---|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da | Da |
| În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Nu |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|-------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 92 | 236 | 28.22 | 19.85 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | |
|----------------|-----|------|-------|-------|
| Rromi | 174 | 883 | 53.37 | 74.26 |
| Maghiară/Secui | 60 | 70 | 18.40 | 5.89 |
| Total | 326 | 1189 | 100 | 100 |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|--|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | | |
| | În grădiniță | În școală | |
| Elevi autodeclarați | 174.00 | 883.00 | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D27 | Distribuția efectivilor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 114 | 642 | 34.97 | 53.99 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit) | 149 | 325 | 45.71 | 27.33 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 39 | 81 | 11.96 | 6.81 |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 24 | 141 | 7.36 | 11.86 |
| Total | 326 | 1189 | 100 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 10.49 | 9.16 | | |

| | | | |
|------------------|---|------------------------|-----------------------|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 38 | 43 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 5 | 11 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude | 5 | 4 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
|-------------------|--|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 326 | 1189 | 100 | 100 |
| Total | 326 | 1189 | 100 | 100 |
| Timp mediu | 15 | 15 | | |

| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
|---|--|--------------------------|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 936 | 78.72 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 253 | 21.28 |
| Total | 1189 | 100 |

| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
|---|--|-----------------------|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | permanent | permanent |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
|-----------------------------------|--|
| Prezența mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Da |
| e-mail | Da |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 23 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| D36a | Grădinița funcționează: |
|------|---------------------------------------|
| | în clădire cu destinație de grădiniță |

| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|------|--|
| | în spații cu utilizare mixtă (in aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|--|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spații de dormit pentru copii | Da |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | |
|---|----|
| Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school” | Da |
|---|----|

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 50 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 50 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|----------------------|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Servicii de catering | Da |

| | |
|---------------------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu normă întreagă | Da |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Da | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

(4) Elemente de dotare

| | |
|---------------------------------------|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
| mobilier fix în toate sălile de clasă | |

| | |
|--|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
| tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra | |

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare suficientă |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
|--|--|
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |

| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
|---|---|
| Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu | |

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
|--|---|-----------------------|-------------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 8 | 2 | 10 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 22 | 19 | 41 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 365 | 705 | 1070 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 365 | 705 | 1070 |
| Total | 395 | 726 | 1121 |

| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|------------------------------|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 75-90% din orele planificate | 75-90% din orele planificate |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | |
|--|--|
| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
| nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic | |

| | |
|------------|---|
| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
| Da | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| | | |
|--|--|---------------|
| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 35 | 39.77 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 14 | 15.91 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 18 | 20.45 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 17 | 19.32 |
| Număr personal didactic necalificat | 4 | 4.55 |
| Total | 88 | 100 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 88 | 100 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | |
|--|----|-------|
| Numărul de cadre didactice calificate | 87 | 98.86 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 67 | 76.14 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 21 | 23.86 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 1 | 1.14 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: |
|--|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 100.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 64.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | 35.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | 1.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire parțială |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire parțială |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Acoperire parțială |
| Educație plastică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | |
|------------------------|--|
| Educatoare | Acoperire parțială |
| Fizică | Acoperire parțială |
| Geografie | Acoperire parțială |
| Informatică, IT | Acoperire parțială |
| Invățător / institutor | Acoperire parțială |
| Istorie | Acoperire parțială |
| Limba latină | Acoperire parțială |
| Limba română | Acoperire parțială |
| Limbi moderne | Acoperire parțială |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire parțială |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire parțială |
| Științe socio-umane | Acoperire parțială |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| | |
|-------------------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 3 |
| număr de directori existent în unitate | 3 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Limba română | Gradul II | 31 | Da |
| Director Adjunct | Istorie | Gradul I | 23 | Da |
| Director Adjunct | Învățător / institutor | Gradul I | 23 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 1100 | 12.5 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 2 | 1 | 3 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
|--|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 367 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 644 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 420 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | |
|------------------------------|------|
| Total | 1431 |
| Total grădiniță | 367 |
| Total niveluri școală | 1064 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 0 |

| | |
|---|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ | 48 |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|---------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 1163 |
| numărul de absențe nemotivate | 3276 |
| Total absențe pe an | 4439 |
| Număr mediu absențe pe copil | 4.17 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 361 | 367 | 6 | 0 | 0 | 367 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 644 | 644 | 10 | 4 | 16 | 634 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 420 | 420 | 5 | 8 | 28 | 389 |
| Total | 1425 | 1431 | 21 | 12 | 44 | 1390 |
| Total grădiniță | 361 | 367 | 6 | 0 | 0 | 367 |
| Total niveluri școală | 1064 | 1064 | 15 | 12 | 44 | 1023 |

| D69b | Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este: | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 44 | 42 | 4 | 0 | 6 | 42 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| D70a | Situția elevilor din învățământul de zi | | | | |
|--|--|-----------|-----------------------------|--|--|
| | Situția la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situție finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situție școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situție școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 11 | 1 | 7 | 11 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 27 | 35 | 5 | 28 | 0 |
| Total | 38 | 36 | 12 | 39 | 0 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 11 | 321 | 215 | 87 | 634 |
| Matematică | 11 | 253 | 291 | 79 | 634 |

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|------------------------|--|----------|----------|----------|--------|---------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situție neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 193 | 117 | 61 | 36 | 13 | 0 | 420 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Total elevi (toate nivelurile) | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a) | 82 | 14 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 73 | 28 |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| | | | | | | | |
|---------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| D76 | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba maternă | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 5 |
| Limba română | 44 | 6 | 2 | 10 | 1 | 0 | 63 |
| Matematică | 48 | 2 | 2 | 5 | 2 | 0 | 59 |

| | | |
|---|--|------------|
| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 140 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 1140 | 0 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | |
|--|----|----|
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 82 | 14 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 82 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent | 73 | 28 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 9 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional | 64 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Niciunul |

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

| |
|---|
| 7 |
|---|

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

| |
|---|
| 8 |
|---|

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

| |
|---|
| 4 |
|---|

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Admiterea în învățământul liceal, profesional și profesional dual de stat | 6, 1 | - asigurarea continuității traseului educational pentru absolvenții claselor a VIII a către învățământul liceal, profesional, profesional dual | 15.02.2021 | 31.07.2021 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | |
|--|---|------|---|------------|------------|
| <p>Responsabilități: - consilierea părinților elevilor claselor a VIII a - distribuirea broșurilor de admitere și analiza lor - informarea elevilor cu privire la rezultatele admiterii - completarea dosarelor de admitere</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - realizarea admiterii tuturor elevilor absolvenți ai claselor a VIII a</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - informarea permanentă a părinților privind etapele admiterii sau dezbaterii metodologiei de admitere - buna organizare și desfășurare a admiterii, toți elevii absolvenți fiind admiși în învățământul liceal, profesional/dual | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - implicarea permanentă a diriginților și a consilierului de orientare școlară și profesională în alegerea opțiunilor corecte, echilibrate urmărind admiterea în învățământul liceal și profesional/dual | | | | | |
| 2 | Examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII a | 1, 6 | - organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII a conform normelor metodologice | 04.06.2021 | 30.06.2021 |
| <p>Responsabilități: - respectarea prevederilor metodologice de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasa a VIII a</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - procentul de participare al elevilor la examenul național - rezultatele elevilor</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - întocmirea obiectivă a planurilor remediale privind intervenția cadrelor didactice la nevoile reale ale elevilor - desfășurarea eficientă a pregătirii suplimentare și remediale pentru Evaluarea Națională | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 75 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale conform normelor metodologice în vigoare - conștientizarea tuturor celor implicați cu privire la importanța Evaluării Naționale în menținerea continuității traseului educațional | | | | | |
| 3 | Pregătirea elevilor claselor a VIII a pentru examenul de Evaluare Națională | 1, 6 | - obținerea unui procent însemnat privind promovarea examenului de Evaluare Națională | 02.11.2020 | 18.06.2021 |
| <p>Responsabilități: - organizarea riguroasă a tuturor activităților ce urmăresc atingerea unor procente însemnate privind promovabilitatea examenului de Evaluare Națională</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - procentul de promovabilitate a examenului</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | |
|--|---|------|---|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Concluzii: - activitatea de pregătire a elevilor în vederea Evaluării Naționale la clasa a VIII a s-a dovedit a fi eficientă bazându-se pe identificarea corectă a nevoilor elevilor în raport cu programa de examen național - acordarea unei atenții sporite rapoartelor remediale realizate pe parcursul anului școlar eficientizând astfel activitatea de pregătire a Evaluării Naționale | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 70 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Leții învățate: - organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a Evaluării Naționale au respectat normele metodologice urmărind depistarea nevoilor reale ale elevilor privind achizițiile - s-au respectat normele sanitare privind protecția elevilor și a cadrelor didactice | | | | | |
| 4 | Reducerea absenteismului și combaterea abandonului școlar | 1, 6 | - reducerea absenteismului și combaterea abandonului școlar - implicarea instituțiilor statului în sprijinirea familiilor dezavantajate socio- profesional | 15.10.2020 | 19.06.2021 |
| Responsabilități: - implicarea cadrelor didactice în acțiuni privind îmbunătățirea frecvenței școlare | | | | | |
| Indicatori realizare: - obținerea de procente însemnate privind reducerea absenteismului și combaterea abandonului școlar | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Concluzii: - acțiunea de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar va continua și în anul școlar viitor implicând instituțiile abilitate (Primăria, Poliția Locală, Protecția Copilului) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 80 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Leții învățate: - implicarea eficientă a cadrelor didactice în activitățile de îmbunătățire a frecvenței școlare și de combatere a abandonului școlar - întâlnirile cu părinții elevilor din comunitatea de romi au avut rolul conștientizării rolului școlii în integrarea socio-profesională a elevilor | | | | | |

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|---|---|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea anuală a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic | Observație directă a metodei pedagogice | - evaluarea și valorizarea activității planificate și realizate de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic | 01.07.2021 | 31.08.2021 |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------|------------|
| Responsabilități: - evaluarea anuală a activității de proiectare și predare-învățare a cadrelor didactice conform fișei postului prin aplicarea criteriilor și procedurilor specifice de evaluare | | | | | |
| Indicatori realizare: - evaluarea întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - evaluarea anuală a cadrelor didactice s-a realizat conform Legii 1 / 2011 privind acordarea calificativului anual conform criteriilor și procedurilor specifice de evaluare • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: - s-a constatat atingerea unui procent ridicat al numărului de cadre didactice care au înțeles și au activat conform cerințelor și obligațiilor din fișa postului | | | | | |
| 2 | Evaluarea Națională la clasele II, IV, VI | Eficacitate educațională pe disciplina Z | - verificarea nivelului de dobândire a competențelor specifice pentru fiecare elev conform descriptorilor de performanță | 03.05.2021 | 31.05.2021 |
| Responsabilități: - asigurarea condițiilor optime de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale | | | | | |
| Indicatori realizare: - rezultatele elevilor | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - testele s-au aplicat, evaluat, interpretat și raportat conform metodologiei în vigoare • Realizat în proporție de 90 % • Lecții învățate: - s-a verificat nivelul competențelor specifice pentru fiecare elev conform descriptorilor de performanță - s-au realizat planuri remedile de lucru privind scrisul-cititul și interpretarea unui text | | | | | |
| 3 | Simularea examenului de Evaluare Națională la clasa a VIII a | Eficacitate educațională pe disciplina Z | - familiarizarea elevilor claselor a VIII a cu Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale | 01.03.2021 | 31.03.2021 |
| Responsabilități: - asigurarea condițiilor optime de organizare și desfășurare a Simulării conform Procedurilor | | | | | |
| Indicatori realizare: - rezultatele înregistrate de elevi la probele scrise | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - s-a stabilit nivelul intermediar de pregătire al fiecărui elev în urma evaluării lucrărilor scrise și derularea programului remedial conform acestor constatări |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 85 % |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - toți cei implicați (cadre didactice, elevi, părinți) s-au familiarizat cu organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale aplicând metodologia și procedurile operaționale |

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-------------------------------------|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X | |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | X | | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|--|
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | X | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul primar | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|----------|--|
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | X | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | X | |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|----------|--|
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X | | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | X | | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | X | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X | |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea Națională la clasele II, IV, VI | 1, 6 | - verificarea nivelului de dobândire a competențelor specifice pentru fiecare elev conform descriptorilor de performanță | 02.05.2022 | 31.05.2022 |
| Responsabilități: - asigurarea condițiilor optime de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasele II, IV, VI | | | | | |
| Indicatori realizare: - rezultatele elevilor prin interpretarea testelor scrise | | | | | |
| Detalii: - organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale conform metodologiei - raportarea rezultatelor înregistrate | | | | | |
| 2 | Examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII a | 1, 4 | - obținerea unui procent însemnat privind promovabilitatea Examenului de Evaluare Națională | 01.06.2022 | 30.06.2022 |
| Responsabilități: - respectarea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII a | | | | | |
| Indicatori realizare: - procentul de participare al elevilor la probele de examen; - rezultatele înregistrate de elevi | | | | | |
| Detalii: - asigurarea condițiilor de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasa a VIII a; - transmiterea lucrărilor la ISJ Brașov; - afișarea notelor finale după contestații; - întocmirea raportului final al Evaluării Naționale | | | | | |
| 3 | Pregătirea elevilor claselor a VIII a pentru examenul de Evaluare Națională | 1, 6 | - obținerea unui procent însemnat privind promovabilitatea examenului de Evaluare Națională | 01.11.2021 | 17.06.2022 |
| Responsabilități: - organizarea riguroasă a tuturor activităților ce urmăresc atingerea unor procente însemnate privind promovarea examenului | | | | | |
| Indicatori realizare: - procentul de promovabilitate a Evaluării Naționale | | | | | |
| Detalii: - susținerea testelor inițiale și realizarea ulterioară a planurilor remediale de intervenție individuală; - înștiințarea părinților cu privire la nevoile curriculare reale ale elevilor la disciplinele de examen; - creșterea calității actului de predare-învățare de la clasă urmărind atingerea competențelor propuse; - organizarea orelor de pregătire suplimentară urmărind remedierea lacunelor informaționale; | | | | | |

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 4 | Reducerea absenteismului și combaterea abandonului școlar | 6, 4 | - reducerea absenteismului și combaterea abandonului școlar; - implicarea instituțiilor statului în sprijinirea familiilor dezavantajate socio-profesional | 18.10.2021 | 17.06.2022 |
|---|---|------|---|------------|------------|

Responsabilități: - implicarea cadrelor didactice în acțiuni privind îmbunătățirea frecvenței școlare

Indicatori realizare: - obținerea de procente însemnate privind reducerea absenteismului și combaterea abandonului școlar

Detalii: - monitorizarea permanentă a frecvenței școlare printr-o implicare eficientă a cadrelor didactice și a mediatorului școlar;
- informarea, conștientizarea și responsabilizarea părinților pentru îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor;
- informarea instituțiilor abilitate (Primărie, Poliție) privind situațiile de risc de abandon școlar

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|-------------------------------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Admiterea în învățământul liceal, profesional și profesional dual | Traseul de carieră al absolvenților | - asigurarea continuității traseului educațional pentru absolvenții claselor a VIII a către învățământul liceal, profesional și profesional dual | 10.01.2022 | 31.07.2022 |

Responsabilități: - consilierea părinților elevilor claselor a VIII a
- distribuirea broșurilor de admitere și analiza lor
- informarea elevilor cu privire la rezultatele admiterii
- completarea dosarelor de admitere

Indicatori realizare: - admiterea tuturor elevilor absolvenți în învățământul liceal, profesional și profesional dual

Aspecte reținute: - sprijinirea părinților în înțelegerea metodologiei de admitere prin lectorate și întâlniri individuale pentru stabilirea unor opțiuni realiste

SCOALA GIMNAZIALA TARLUNGENI

| | | | | | |
|--|---|--|---|------------|------------|
| 2 | Evaluarea anuală a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic | Observație directă a metodei pedagogice | - evaluarea și valorizarea activității planificate și realizate de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic | 01.07.2022 | 31.08.2022 |
| Responsabilități: - evaluarea anuală a activității de proiectare și predare-învățare a cadrelor didactice conform fișei postului prin aplicarea criteriilor și procedurilor specifice de evaluare | | | | | |
| Indicatori realizare: - evaluarea întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic | | | | | |
| Aspecte reținute: - asigurarea obiectivității criteriilor de evaluare | | | | | |
| 3 | Simularea Examenului de Evaluare Națională | Eficacitate educațională pe disciplina Z | - familiarizarea elevilor claselor a VIII a cu Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale | 01.03.2022 | 31.03.2022 |
| Responsabilități: - asigurarea condițiilor optime de organizare și desfășurare a Simulării conform Procedurii | | | | | |
| Indicatori realizare: - rezultatele înregistrate de elevi la probele scrise | | | | | |
| Aspecte reținute: - organizarea și desfășurarea Simulării și evaluarea lucrărilor scrise ale elevilor la disciplinele de examen | | | | | |

Director,

Responsabil CEAC,