

Școala Gimnazială Tărlungeni

OPIS Proceduri

CEAC	
Didactic	
PO-01	DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-02	EMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-03	PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-04	CONSTITUIREA COMISIEI CEAC
PO-05	SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
PO-06	PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
PO-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIP
PO-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CATEDRELOR/CONSILIILOR
PO-09	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI INTERN
PO-10	ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PO-11	REVIZUIREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PO-12	MONITORIZARE OBIECTIVE PDI
PO-13	IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR
PO-14	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE
PO-15	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ
PO-16	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
PO-17	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
PO-18	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)
PO-19	COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII
PO-20	COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE
PO-21	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES
PO-22	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII
PO-23	IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIE

PO-24	COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI
PO-25	ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-26	ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR
PO-27	MĂSURAREA SATISFAȚIEI BENEFICIARULUI
PO-28	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL
PO-29	EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR
PO-30	EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA
PO-31	COMBATerea INSUCCESULUI ȘCOLAR
PO-32	VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR
PO-33	COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ
PO-34	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE
PO-35	PROGRAME PENTRU EXAMENE
PO-36	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR
PO-37	EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR
PO-38	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE
PO-39	EVALUAREA PORTOFOLIILOR ELEVILOR
PO-40	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ
PO-41	PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR
PO-42	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI
PO-43	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (ANUL ȘCOLAR 2022-2023)
PO-44	COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR
PO-45	SANȚIONAREA ELEVILOR
PO-46	RAPORTAREA REZULTELOR SCOLARE FAȚĂ DE PRINCIPALII PURTĂTORI DE INTERESE
PO-47	ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII
PO-48	CONSEMNAREA NOTELORE ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG
PO-49	RITMICITATEA NOTĂRII
PO-50	CENTRALIZAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ
PO-51	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR
PO-52	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE
PO-53	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE

PO-54	REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE
PO-55	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL"
PO-56	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR/ EXCURSIILOR / EXPEDIȚIILOR / DRUMEȚIILOR ȘCOLARE
PO-57	IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE
PO-58	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL
PO-59	MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ
PO-60	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR
PO-61	INSERTIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ
PO-62	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA
PO-63	ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE
PO-64	STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ
PO-65	REZOLVAREA STĂRILOR CONFLICTUALE
PO-66	EFFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ
PO-67	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR
PO-68	ELABORAREA PLANIFICĂRILOR
PO-69	EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR
PO-70	ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PO-71	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII
PO-72	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR
PO-73	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM
PO-74	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
PO-75	ACȚIUNI PREVENTIVE
PO-76	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR
PO-77	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ
PO-78	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR
PO-79	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE
PO-80	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU
PO-81	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT

PO-82	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII
PO-83	SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ
PO-84	MONITORIZAREA PERFECȚIONĂRII CADRELOR DIDACTICE
PO-85	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PERSONAL
PO-86	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
PO-87	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-88	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ"
PO-89	ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BAC ȘI EN
PO-90	ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI
PO-91	ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE ȘI ÎN ATELIERE
PO-92	EVALUAREA SATISFACȚIEI EDUCABILILOR ȘI PĂRINȚILOR ACESTORA ÎN PRIVINȚA ACȚIUNILOR ESENȚIALE
PO-93	ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR
PO-94	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE
PO-95	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII
PO-96	COMISIA DE DISCIPLINĂ
PO-97	PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE
PO-98	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCARE PENTRU SĂNĂTATE
PO-99	GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE
PO-100	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE
PO-101	ANTICORUPȚIA
PO-102	ANTIFRAUDA
PO-103	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-104	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE
PO-105	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PO-106	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA
PO-107	RECOMPENSAREA REZULTATELOR
PO-108	ECHIVALARE CREDITE
PO-109	CONSILIEREA EDUCATIVĂ

PO-110	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPORT PENTRU ÎNVĂȚAREA ONLINE
PO-111	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE ÎN CAZURI EXCEPȚIONALE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INTEMPERII, PANDEMII, ETC.
PO-112	FORME ALE BULLYING-ULUI
PO-113	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ-BULLYING
PO-114	COMBATerea BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE
PO-115	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVII/COPIII, PĂRINȚI
PO-116	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-CoV-2
PO-117	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI
PO-118	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETUL DE PĂRINȚI
PO-119	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI
PO-120	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-121	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR
PO-122	SEGREGAREA ȘCOLARĂ
PO-123	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE
PO-124	RESTRANGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR
PO-125	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT DE TIP "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ", PENTRU ELEVII PÂNĂ LA CLASA A VIII-A INCLUSIV
PO-126	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A
PO-127	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVII ÎN CLASA PREGĂTITOARE
PO-128	RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)
PO-129	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE
PO-130	ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE
PO-131	SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
PO-132	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMĂNAȚI
PO-133	INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE
PO-134	FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

PO-135	PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR
PO-136	DESFĂȘURAREA ONLINE A ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-137	PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
PO-138	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE
PO-139	ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE ÎN REGIM DE PLATĂ CU ORA A PERSONALULUI DIDACTIC
PO-140	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL ÎNTRE UNITATE ȘI PĂRINȚI, TUTORI SAU SUSȚINĂTORI LEGALI
PO-141	COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII
PO-142	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONȘIMȚIT
PO-143	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL
PO-144	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRILOR NAȚIONALE LA FINALUL CLASELOR A II-A, A IV-A ȘI A VI-A
PO-145	ÎNTOCMIREA, COMPLETAREA ȘI VALORIFICAREA RAPORTULUI DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE
PO-146	PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE
PO-147	SIGURANȚA PE INTERNET
PO-148	SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Instrucțiunea 1 MEN**General**

PO-01.01	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ
PO-01.02	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ
PO-01.03	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
PO-01.04	CERCETARE DISCIPLINARĂ
PO-01.05	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
PO-02.01	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST
PO-02.02	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE
PO-03.01	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
PO-03.02	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI ANGAJAT
PO-04.01	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE
PO-05.01	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-05.02	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR
PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR
PO-06.02	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE
PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
PO-08.01	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PO-08.02	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC
PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR
PO-13.02	ARHIVAREA DOCUMENTELOR
PO-13.03	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE
PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL
PO-15.02	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-91.01	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE

PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI
PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP
PO-93.03	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE
PO-93.04	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
PO-93.05	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE
PO-93.06	CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
PO-93.07	ACHIZIȚII PUBLICE
PO-94.01	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
PO-94.02	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR
PO-94.03	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
PO-94.04	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-94.05	GESTIONAREA DEȘEURILOR
PO-95.01	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE
PO-95.02	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE
PO-96.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)
PO-97.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)

SCIM**Achizitii**

PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
PO-AP-02	DESFAȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
PO-AP-05	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ - ANEXA 2 DIN LEGEA NR.98/2016
PO-AP-06	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP

Administrativ

PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
PO-ADM-05	DISTRIBUIREA PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE
PO-ADM-06	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
PO-ADM-07	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
PO-ADM-08	IGIENA PERSONALULUI
PO-ADM-09	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
PO-ADM-10	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
PO-ADM-11	RECICLAREA SELECTIVĂ
PO-ADM-12	REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-ADM-13	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE
PO-ADM-14	MĂSURILE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2 ÎN UNITATE
PO-ADM-15	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
PO-ADM-16	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
PO-ADM-17	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVIILOR
PO-ADM-18	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-19	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT

Biblioteca

PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE
-----------	--

PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE
Contabilitate	
PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVEI, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
PO-CTB-08	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-09	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-11	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-12	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
PO-CTB-13	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
PO-CTB-14	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-15	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS
PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
PO-CTB-21	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR

PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
PO-CTB-26	OPERARE SEAP/SICAP
PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-29	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
PO-CTB-30	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
PO-CTB-31	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
PO-CTB-38	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
PO-CTB-39	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-40	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
PO-CTB-41	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-42	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-43	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
PO-CTB-44	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL
PO-CTB-45	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT
PO-CTB-46	PLATA INSPECȚIILOR
PO-CTB-47	ORGANIZAREA, GESTIUNEA SI CONTABILIZAREA VENITURILOR
PO-CTB-48	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII
PO-CTB-49	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
PO-CTB-50	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE
PO-CTB-51	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
General	

PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PS-16	PREGĂTIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-17	MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2
PS-18	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVII ȘI PĂRINȚI
PS-19	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI
PS-20	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ DE COVID-19
PS-21	IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI
PS-22	APLICAREA SCENARIULUI 1 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL
PS-23	APLICAREA SCENARIULUI 2 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL
PS-24	SELECTAREA ȘI ORGANIZAREA SCENARIILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
PS-25	APLICAREA SCENARIULUI 3 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL
PS-26	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-27	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
PS-28	INTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
PS-29	ORGANIZAREA DE FESTIVITĂȚI, EVENIMENTE ÎN AER LIBER, SPAȚII

	DESCRIȘI ALE UNITĂȚII
PS-30	ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ
PS-31	ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ, LA DOMICILIU
PS-32	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
Secretariat	
PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVIVAL
PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI
PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR
PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
PO-SCR-10	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR
PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
PO-SCR-14	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
PO-SCR-15	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-16	CORRESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-17	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR
PO-SCR-18	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
PO-SCR-19	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
PO-SCR-20	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR
PO-SCR-21	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ
PO-SCR-22	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ

PO-SCR-23	EMITEREA ADEVERINȚELOR
PO-SCR-24	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
PO-SCR-25	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI
PO-SCR-26	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016
PO-SCR-27	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI
PO-SCR-28	CONTROLUL DOCUMENTELOR
PO-SCR-29	DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII CARE NU POT FI ȘCOLARIZAȚI ÎN LOCALITATEA DE DOMICILIU
PO-SCR-30	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
PO-SCR-31	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC
PO-SCR-32	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-33	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-34	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-35	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
PO-SCR-36	COLECTAREA DATELOR
PO-SCR-37	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
PO-SCR-38	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
PO-SCR-39	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-40	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"
PO-SCR-41	ANGAJARE PERSONAL, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ
PO-SCR-42	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE
PO-SCR-43	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE
PO-SCR-44	PROGRAMUL „EURO 200”
PO-SCR-45	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-46	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT
PO-SCR-47	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
PO-SCR-48	SALARIZAREA PE COEFICIENT A PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-SCR-49	TELEMUNCA
PO-SCR-50	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL

PO-SCR-51

DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT