

Nr. 2895/10.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 03.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 05.09.2025

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Școala Gimnazială Tărlungeni

DIRECTOR,

PROF. Păcurar Lucian David

PLAN OPERAȚIONAL ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2025-2026, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Tărlungeni în perioada 2023-2027, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.	1. Opțiunea curriculară: a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar.

	b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.	1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor	1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

**didactice în procesul de
luare a deciziilor și prin
implicarea întregului
personal, a beneficiarilor
educației oferite, în
procesul de asigurare a
calității educației.**

2. Opțiunea – resurse umane:

- Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
- Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.
- Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:

- Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.
- Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.
- Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:

- Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor.
- Reducerea amprente de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.
- Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.
- Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.
- Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.
- Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂRLUNGENI

Str. Principală, nr.36, Tărlungeni
505220, Brașov
Tel: +40 (0)268 365023
Fax: +40 (0)268 365023
Email:scoalatarlungeni@yahoo.ro
Site: <https://sctarlungeni.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

--	--

ȚINTA STRATEGICĂ

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

1.1 Opțiunea curriculară:

- Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.
- Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională.
- Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin completarea lunară a fișelor de absențe Descoperirea cauzelor și intervenția la timp în cazul depistării cauzelor de rămânere în urmă la învățătură prin aplicarea de chestionare	Elevi, cadre didactice, învățători, diriginți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți	Lunar	Cadrele didactice vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei ore de curs CA și CP va fi informat lunar cu privire la situația absențelor Lunar, se vor aplica chestionare elevilor	Fișe lunare de monitorizare a absențelor Procese verbal ședințe CA și CP Rezultatele chestionarelor

2.	Activizarea elevilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare	Asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și prin acordarea sprijinului minimal activității școlare/extrașcolare pentru a lărgi interesul elevilor Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care elevul vrea să progreseze Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze școala, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar	Elevi, cadre didactice, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună, reducerea numărului de absențe	Rata de absenteism și abandon înregistrată, nivelul de participare a elevilor la activități
----	--	---	---	---	-----------	--	---

3.	Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate	Remediarea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la clasele de elevi cu un absenteism ridicat Desfășurarea orelor de consiliere individuală și de grup de către profesorul consilier școlar	Elevi, cadre didactice, profesor consilier școlar /echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Profesor consilier școlar	Conform planificării	Desfășurarea a cel puțin 2 ore de consiliere cu elevii pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului	Rata de participare la programele suplimentare și la orele de consiliere
----	--	---	---	--	----------------------	--	--

1.2 Opțiunea – resurse umane

- O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.
- Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).
- Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea de măsuri amelioratorii	Elaborarea și aplicarea de către învățător/diriginte a unui plan de acțiune pentru prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii (PTȘ)	Învățători, diriginți / consumabile, echipamente IT/ bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Implementarea a cel puțin 75% a planului de acțiune pentru prevenirea și diminuare ratei de PTȘ	Existența planului și rezultatelor

2.	Asigurarea unei bune colaborări a școlii cu familia	Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	Cel puțin două vizite la domiciliu pe an și cel puțin o ședință/un lectorat cu părinții lunar	Rapoarte ale activităților, procese verbal de la ședințele cu părinții
		Organizarea de programe de consiliere a părinților de tip „școala părinților”	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Consilier școlar, Învățători, diriginți	Conform planificării	O activitate pe modul	Rapoarte de activitate, programele de consiliere
3.	Resonsabilizarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi, profesor-elev, de a antrena elevii în activități extrașcolare, modalități de a crește implicarea și comunicarea cu părinții)	Cadre didactice, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul școlii	Cadre didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Adeverințe/ diplome de participare

1.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente.

b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Mentținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii	Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Cadrele didactice / laboratorul de informatică, echipamente IT / bugetul școlii	Cadrele didactice	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne	Planificările calendaristice
2.	Stimularea elevilor pentru creșterea performanțelor școlare.	Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse sociale, de merit și alte stimulente materiale elevilor	Elevi, CA, Comisia de management al burselor școlare și alte stimulente /legislația în vigoare, consumabile/bugetul școlii	Învățătorii, diriginții, Comisia de management al burselor școlare, CA	Lunar	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Nr. elevi beneficiari, statistici

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar.
- Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar.
- Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea încrederii în școală la nivel comunitar	Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Conform planificării	Cel puțin 1 program de activități de prevenire a abandonului/modul în parteneriat cu comunitatea locală Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea ciclului gimnazial de către elevii cu risc de abandon	Rapoarte de activitate, Lista partenerilor

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar în curs, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

2.1 Opțiunea curriculară:

- a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.
- b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.
- c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi	Aplicarea de chestionare elevilor	Cadre didactice, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a elevilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul orelor de consiliere și orientare, a unor teme despre violență și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți, consilier școlar	Conform planificării	În tematica de la consiliere și orientare sunt incluse lecții despre violență/ bullying și consecințele ei La fiecare clasă se dezbate teme legate de managementul	Documentele realizate, tematica orelor de consiliere și orientare, rapoarte de activitate

		acestora sau în orele de orientare și consiliere				conflictului cu studii de caz și dezbateri pro și contra, desene, postere, lucru în echipă, foaia clasei (o pagină săptămânală despre viața clasei în general)	
		Activități extrașcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al claselor de elevi sau creșterea coeziunii acestora (activități sportive, cultural artistice, excursii, tabere școlare, marș anti-violență și anti-bullying, activități alternative de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, Programul „Școala Altfel” etc.);	Cadre didactice, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, CPEV	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între elevi	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii

3.	Motivarea elevilor și de promovarea bunelor practici	Desfășurarea de careuri cu elevii, în care să se discute cazurile de bullying din școală și violență și/sau analiza obiectivă a cazurilor de violență, a acțiunilor negative, atât la nivelul clasei, cât și în ședințele Consiliului profesoral	Cadrele didactice, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii	Director, cadrele didactice, CPEV	Conform planificării	Cel puțin 1 careu/modul, o ședință a CP în care se discută cazurile de bullying și violență	Rapoarte de activitate, procese verbale
----	--	--	--	-----------------------------------	----------------------	---	---

2.2 Opțiunea – resurse umane

- a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.
b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborare școală – familie – specialiști în domenii conexe	Implicarea familiei elevilor în cât mai multe activități, colaborarea permanentă cu aceștia; realizarea unor programe de educație parentală, lectorate cu părinții și ședințe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul clasei	Părinți, învățători, diriginți, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate

2.	Identificarea surselor de conflict și violență – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violența, bullyingul, prin intervenții imediate	Realizarea unor studii de caz ale elevilor cu probleme de comportament, în vederea cunoașterii acestora și a situației lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalități de rezolvare	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	La nivelul fiecărei clase, vor fi identificați elevii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz
3.	Respectarea regulilor de disciplină școlară	Stabilirea, împreună cu elevii, a unui regulament clar la nivelul clasei, a unui cod de conduită etică a elevilor (pliat pe specificul clasei, cu reguli stricte referitoare la disciplină	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Începutul anului școlar	Realizarea și respectarea codul de conduită etică a elevilor, aplicarea regulamentelor școlare într-un mod nediscriminatoriu, folosirea unui sistem de sancțiuni	Codul de conduită etică, regulile clasei
4.	Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, disciplină și responsabilitate	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice	Cadrelle didactice / graficul serviciului pe școală / bugetul școlii	Director Director adjunct	Permament	Aprobarea graficului în CA	Graficul de serviciu
5.	Consiliere psihopedagogică	Oferirea de consiliere psihopedagogică (de grup sau individuală) atât pentru elev, cât și pentru familia sa	Profesorul consilier școlar, elevi, părinți / cabinet de consiliere psihopedagogică / bugetul școlii	Profesorul consilier școlar	Periodic	Cel puțin 3 activități de grup pe parcursul anului școlar și activități de consiliere individuală de câte ori se impune	Rapoarte de activitate

						Cel puțin 60% dintre elevii supuși fenomenului de bullying vor dori să fie consiliați	
--	--	--	--	--	--	---	--

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări și donații.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Împrejmuirea corespunzătoare a spațiului școlar	Accesarea de fonduri pentru achiziția de sisteme de securitate performante	Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ baza materială existentă	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Asigurarea unui climat de 100% siguranță pentru elevi	Fondurile accesate
		Atragerea de donații și sponsorizări pentru angajarea unei firme de pază	Director, cadre didactice / sponsorizări, donații	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare		Prevenția acțiunilor de violență, controlul tuturor activităților, protejarea de eventuale atacuri din partea unor persoane străine	Contracte de sponsorizare, donații

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

- b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.
c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea comunității în activitățile organizate de școală, colaborări și discuții cu specialiști în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea violenței (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educației globale”, „Spune NU violenței”, „Violența, de la cauză, la efect”, „Violența naște violență”, Spune stop violenței!” etc.	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / baza materială a unității / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor

3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

3.1 Opțiunea curriculară:

- a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe.
b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile școlii și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal didactic auxiliar / legislație, echipamente, consumabile /bugetul școlii	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru, responsabili de arii curriculare	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate	Fișe de post, decizii, rapoarte de activități, proiecte etc Procese verbale CP, CA
3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC, personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri /bugetul școlii	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației

4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaționale privind CDEOȘ în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de elevi și părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinții / metodologia în vigoare / bugetul școlii	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu elevii și părinții.	Oferta CDEOȘ Opțiunile elevilor și părinților, procese verbale chestionare de satisfacție
----	---	---	--	--	----------------------	---	---

3.2 Opțiunea – resurse umane

- Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
- Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.
- Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
----------	-----------	-----------------	--------------------------------------	------------------	---------------------	---------------------------	----------

1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învățare pe tot parcursul vieții Creșterea responsabilității fiecărui cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale unității de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Cadre didactice	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări în conformitate cu tematica Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități

3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul școlii	Cadre didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore
4.	Dezvoltarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul școlii	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

3.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.
b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii	Cofinanțarea principalelor proiecte ale școlii	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educativ și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.
b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii școlii	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcării zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală și națională derulate în parteneriat cu comunitatea locală	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, membri ai comunității	De două ori pe an	Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața școlii ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, elevi / echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂRLUNGENI

Str. Principală, nr.36, Tărlungeni

505220, Brașov

Tel: +40 (0)268 365023

Fax: +40 (0)268 365023

Email: scoalatarlungeni@yahoo.ro

Site: <https://sctarlungeni.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

				Cadre didactice		Diseminarea exemplurilor de bună practică	
--	--	--	--	-----------------	--	---	--